



## Lebensmittel retten- Menschen helfen

### Bei uns ist zum **01.09.2021** die **Leitung der Geschäftsstelle** in Teilzeit zu besetzen

#### Der Arbeitsplatz umfasst folgende Gebiete:

- Verantwortlichkeit für Abwicklung aller Verwaltungstätigkeiten
- Tafelspezifische und allgemeine Bürotätigkeiten
- Personaleinteilung und Einarbeitung
- Unterstützung des geschäftsführenden Vorstands
- Verantwortlicher Kontakt zu unseren Kunden/-innen und ehrenamtlichen Helfern/-innen

#### Wir erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Sozialkompetenz, Belastbarkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten

#### Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Angenehmes Betriebsklima
- Adäquates Gehalt
- Beschäftigungsumfang von 25 Wochenstunden

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet (Elternzeitvertretung)

### **Diese Aufgaben haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 05. Juli** an [sonja.reitz@tafel-gelnhausen.de](mailto:sonja.reitz@tafel-gelnhausen.de) oder per Post an **Tafel Gelnhausen e.V., Cassebeerstraße. 7, 63571 Gelnhausen**